Подвальный Евгений Семенович
Подписано цифровой подписью: Подвальный Евгений Семенович
Дата: 2024.07.11 16:36:55 +03'00'

ПКо-3. Способен принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих

Общая характеристика компетенции

Для очной формы обучения:

Формирование ПКо-3 начинается в рамках в рамках дисциплины «Деловые коммуникации». Далее продолжается в рамках дисциплины «Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации» и Организационно-управленческая практики. Заканчивается освоение компетенции Подготовкой к сдаче и сдачей государственного экзамена.

Для очно-заочной формы обучения:

Формирование ПКо-3 начинается в рамках в рамках дисциплины «Деловые коммуникации». Далее продолжается в рамках Организационно-управленческая практики. Далее продолжается в рамках в рамках дисциплины «Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации». Заканчивается освоение компетенции Подготовкой к сдаче и сдачей государственного экзамена.

Компетенция осваивается в рамках следующих дисциплин по очной форме обучения:

Код дисциплины из УП	Наименование дисциплины (в соответствии с УП)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8
ПКо-3. Способен принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих									
Б1.О.17	Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации				экзамен				
Б1.О.20	Деловые коммуникации		зачет						
Б2.В.03(П)	Организационно-управленческая практика						зачет с оценкой		

по очно-заочной форме обучения:

Код дисциплины из УП	Наименование дисциплины (в соответствии с УП)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс
		1	2	3	4	5	6	7	8	9

ПКо-3. Способен принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих										
Б1.О.17	Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации					экзамен				
Б1.О.20	Деловые коммуникации			зачет						
Б2.В.03(П)	Организационно-управленческая практика						зачет с оценкой			

2. Состав (структура) и этапы освоения компетенции

2.1. Состав (структура) компетенции ПКо-3 относится к числу двухкомпонентных компетенций.

Первый компонент – Способен принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих

Второй компонент – Способен принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих

2.2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы

Формирование ПКо-3 по очной форме обучения осуществляется в следующих этапов в составе следующих действий:

ПКо-3.1 - Способность осуществлять коммуникации в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе.
ПКо-3.2. - Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.
ПКо-3.3. - Демонстрирует способность участвовать в выработке и реализации коммуникационной политики, способствующей формированию и укреплению позитивного имиджа государственной и муниципальной службы

Формирование ПКо-3 по очно-заочной форме обучения осуществляется в рамках следующих этапов в составе следующих действий:

ПКо-3.1 - Способность осуществлять коммуникации в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе.
ПКо-3.2 - Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.
ПКо-3.3 - Демонстрирует способность участвовать в выработке и реализации коммуникационной политики, способствующей формированию и укреплению позитивного имиджа государственной и муниципальной службы

3. Описание критериев и показателей оценивания компетенции на различных этапах ее формирования

Очная форма обучения			
Этап освоения компетенции	**Показатели оценивания**	**Критерии оценивания**	**Средства (методы) оценивания**

ПКо-3.1 - Способность осуществлять коммуникации в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Изучены теоретические основы разработки стратегий деловых коммуникаций, методы и средства делового общения, деловых коммуникаций как процесса взаимодействия, направленных на оптимизацию того или иного вида предметной деятельности	Ориентируется в теоретических основах разработки и построения персонального имиджа, методах и средствах формирования общественного мнения. Анализирует способность группы эффективно выстраивать деловые коммуникации. Позиционирует себя в группе, оценивает отношение группы к нему. Использует навыки деловых коммуникаций в командной работе	Опрос. Диспут. Зачет (Зачет может проводиться с использование дистанционных технологий)
ПКо-3.2. - Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.	Владеет применением технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы	Корректно применяет технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы	Опрос. Диспут. Экзамен (Экзамен может проводиться с использование дистанционных технологий)
ПКо-3.3. - Демонстрирует способность участвовать в выработке и реализации коммуникационной политики, способствующей формированию и укреплению позитивного имиджа государственной и муниципальной службы	Принимает участие в процессе разработки коммуникационной политики в исполнительных органах государственной власти и органах местного самоуправления	Корректно принимает участие в процессе разработки коммуникационной политики в исполнительных органах государственной власти и органах местного самоуправления	Отчет по практике. Отзывы от руководителей практики.
Очно-заочная форма обучения			
Этап освоения компетенции	**Показатели оценивания**	**Критерии оценивания**	**Средства (методы) оценивания**
ПКо-3.1 Способность осуществлять коммуникации в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Изучены теоретические основы разработки стратегий деловых коммуникаций, методы и средства делового общения, деловых коммуникаций как процесса взаимодействия, направленных на оптимизацию того или иного вида предметной деятельности	Ориентируется в теоретических основах разработки и построения персонального имиджа, методах и средствах формирования общественного мнения. Анализирует способность группы эффективно выстраивать деловые коммуникации. Позиционирует себя в группе, оценивает отношение группы к нему. Использует навыки деловых коммуникаций в командной работе	Опрос. Диспут. Зачет (Зачет может проводиться с использование дистанционных технологий)
ПКо-3.2 - Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.	Владеет применением технологий формирования и продвижения имиджа государственной и	Корректно применяет технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы	Опрос. Диспут. Экзамен (Экзамен может проводиться с использование дистанционных технологий)

	муниципальной службы		
ПКо-3.3 - Демонстрирует способность участвовать в выработке и реализации коммуникационной политики, способствующей формированию и укреплению позитивного имиджа государственной и муниципальной службы	Принимает участие в процессе разработки коммуникационной политики в исполнительных органах государственной власти и органах местного самоуправления	Корректно принимает участие в процессе разработки коммуникационной политики в исполнительных органах государственной власти и органах местного самоуправления	Отчет по практике. Отзывы от руководителей практики.

Достижение результата освоения ПКо-3 обеспечивается путем формирования у обучающихся:

в рамках изучения дисциплины Б1.О.17 «Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации» сформированы следующие:

знания:

- технологий формирования имиджа государственной службы.

умения:

- реализовывать профессиональную деятельность в соответствии с требованиями к имиджу государственной и муниципальной службы;
- применять различные методы и способы внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

навыки:

- оценивать эффективность внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.

в рамках изучения дисциплины Б1.О.20 «Деловые коммуникации» сформированы следующие:

знания:

- Знать основные принципы формирования позитивного имиджа.

умения:

- уметь использовать элементы корпоративного кодекса в построении имиджа.

навыки:

- использовать навыки в формировании общественного мнения граждан.

в рамках изучения дисциплины Б2.В.03(П) «Организационно-управленческая практика» сформированы следующие:

умения:

-организовывать применение информационных, компьютерных, сетевых технологий и сети интернет современного информационно-цифрового общества в деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления.

навыки:

-владеть использованием информационные технологии в деятельности исполнительных органов государственной власти и органах местного самоуправления.